



Wir sind ein medizinisch leistungsstarkes und wirtschaftlich erfolgreiches Krankenhaus der Schwerpunktversorgung mit insgesamt 537 Betten in 12 Fachabteilungen. Jährlich versorgen wir über 100.000 Patienten, davon 28.000 stationär. Wir leisten als größtes Krankenhaus im Rhein-Kreis Neuss einen entscheidenden Beitrag zur Versorgung der Patientinnen und Patienten im ambulanten sowie stationären Bereich. Als Akademisches Lehrkrankenhaus bilden wir Studentinnen und Studenten der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf aus. Zu unserem Unternehmen gehören die Rheintor Klinik und das Pflegeheim Herz Jesu in Neuss. Auf unserem Krankenhausgelände befindet sich die Kindertageseinrichtung „Libelle“. Das Lukaskrankenhaus ist mit seiner Tochtergesellschaft LuKiTa GmbH Betreiber von 9 Einrichtungen im Einzugsgebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen

MFA (m/w)

FÜR DAS PRAXISMANAGEMENT IN DER SPRECHSTUNDEN-AMBULANZ

Die Sprechstundenambulanz ist ein neuer Leistungsbereich im LUKAS. Hier werden die stationären Patienten der Bereiche Urologie, UC und AC aufgenommen und die elektiven Sprechstunden der AC und UC abgehalten. Außerdem ist hier auch die anästhesiologische Sprechstunde für alle Fachbereiche des Hauses verortet.

WERDEN SIE TEIL DER LUKASFAMILIE:

- ◆ Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- ◆ Wir fördern Sie durch individuelle Fort- und Weiterbildungen
- ◆ Profitieren Sie von unserer Betrieblichen Gesundheitsförderung
- ◆ Nutzen Sie unser Mitarbeiterportal von corporate benefits
- ◆ Ein Mitarbeiterparkplatz und Unterbringungsmöglichkeiten in unserem Wohnheim stehen Ihnen zur Verfügung

IHR AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- ◆ Terminmanagement und Behandlungskoordination
- ◆ Sprechstundenkoordination und Sprechstundenablauf
- ◆ Leistungseingabe und -kontrolle
- ◆ Patientenbetreuung und Assistenz
- ◆ Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- ◆ Entwicklung von Marketingmaßnahmen
- ◆ Patienteninformation
- ◆ Enge Zusammenarbeit mit den stationären Bereichen und den Funktionsabteilungen

SIE:

- ◆ sind ein Organisationstalent und wissen, wie man viele Dinge unter einen Hut bringt
- ◆ haben eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter, Medizinischer Fachwirt
- ◆ verfügen über Berufserfahrung im Praxismanagement inkl. Abrechnungswesen, idealerweise in einer chirurgischen Praxis
- ◆ besitzen gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Programmen sowie medizinischen Dokumentationsprogrammen
- ◆ haben ausgeprägte organisatorische und verwaltungstechnische Fähigkeiten und besitzen die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- ◆ sind ein freundliches, offenes Wesen und haben Freude an der aktiven Mitgestaltung des Praxisalltags
- ◆ sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die eine reibungslose Kommunikation zwischen Ärzten, Patienten und anderen Schnittstellenbereichen sicherstellt

Idealerweise besitzen Sie eine abgeschlossene Weiterbildung zum **Praxismanager** oder zum **Ambulanzmanager**. Eine gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte kurzfristig Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir freuen uns auf Sie und stehen für Rückfragen gern zur Verfügung.